|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_**  **Организации перевозки грузов автомобильным транспортом**  **и оказания транспортно-экспедиционных услуг**  г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ООО «ОТК «ЮниТранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Шаброва Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем.   1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**    1. Исполнитель по заданию (Заявке) Заказчика обязуется организовать перевозку вверенных ему грузов Заказчикапо территории Российской Федерации, а также оказать транспортно-экспедиционные услуги, в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом автомобильного транспорта РФ (далее – УАТ РФ), Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 (далее – Правила перевозки грузов), Порядком и условиями перевозки и оказания транспортно-экспедиционных услуг (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и условиями настоящего Договора. 2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ**   2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие транспортные и экспедиционные услуги:  2.1.1. Принять Заявку и заполненный бланк экспедиторской расписки от Заказчика, согласно форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, переданные по электронной почте, подтвердить Заявку и выдать Заказчику экспедиторскую расписку в порядке, установленном в приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень лиц, имеющих право подписи Заявки от имени Заказчика, от имени Исполнителя, и право подписи экспедиторской расписки от имени Исполнителя, согласовывается Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору. Указанный перечень лиц должен содержать ссылку на настоящий Договор, реквизиты доверенностей на перечисленных в нем лиц с указанием срока действия этих доверенностей, а также образцы подписей, перечисленных в нем лиц. Одновременно с подписанием указанного Приложения №3 Стороны передают друг другу заверенные надлежащим образом соответствующей Стороной копии доверенностей на перечисленных в перечне лиц.  2.1.2. Подать своевременно в пункты погрузки подвижной состав в технически исправном состоянии и соответствующий типу транспортного средства, согласованной между Сторонами Заявке на перевозку. При этом тентовый подвижной состав должен быть целым (без дыр), иметь цельный металлический трос для опломбирования прицепа (или п/прицепа), который не имеет разрывов скруток, провисаний по всему периметру прицепа (или п/прицепа);  2.1.3. По прибытии в пункт погрузки (выгрузки) водитель-экспедитор Исполнителя обязан предъявить грузоотправителю в соответствии с Заявкой паспорт, водительское удостоверение, документы на транспортное средство, надлежаще оформленный путевой лист, доверенность выданную Заказчиком, на получение, перевозку и выдачу груза грузополучателю в соответствии с Заявкой (доверенность может быть предоставлена грузоотправителю заранее непосредственно Заказчиком), а при перевозке продуктов питания - медицинскую книжку;  2.1.4. Принять груз в пункте погрузки, сопровождать его в пути и сдавать грузополучателям;  2.1.5. При загрузке (разгрузке) подвижного состава в пункте погрузки (выгрузки) контролировать погрузочно-разгрузочные работы, в том числе проверять соблюдение технологических норм загрузки подвижного состава;  2.1.6. При загрузке подвижного состава в пункте погрузки проверять количество и качество груза, целостность упаковки и ее соответствие условиям перевозки. При обнаружении недостатков груза и (или) нарушения целостности упаковки незамедлительно информировать об этом Заказчика и потребовать устранения недостатков груза и (или) замены груза на кондиционный. В случае, если недостатки груза и (или) упаковки не были устранены Заказчиком после уведомления его об этом Исполнителем, Исполнитель обязан прекратить погрузку груза и (или) упаковку с недостатками, до письменного согласования продолжения погрузки с Заказчиком;  2.1.7. При загрузке (разгрузке) подвижного состава в пункте погрузки (выгрузки) проверять наличие и состояние пломб. При этом если груз прибыл в подвижном составе за пломбами грузоотправителя, указать в товарно-транспортных документах и составляемом акте состояние пломб, их реквизиты, и передать пломбы Заказчику по акту;  2.1.8. В случае возникновения обстоятельств, могущих служить основанием для ответственности Исполнителя, Заказчика и (или) третьего лица при выгрузке груза (передаче его грузополучателю) удостоверить такие обстоятельства записями грузополучателя и водителя - экспедитора в товарно-транспортных документах;  2.1.9. В случае разногласия между грузополучателем, представителем Заказчика и (или) водителем-экспедитором при возникновении обстоятельств, которые могут служить основанием для ответственности вышеназванных лиц, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика, а также составить и обеспечить надлежащее оформление акта в соответствии с Правилами перевозок грузов. Составить и обеспечить надлежащее оформление указанного акта также в случае, когда необходимо произвести подробное описание обстоятельств, отметки о которых не могли быть сделаны в товарно-транспортных документах;  2.1.10. В случае составления акта обеспечить отметку об этом в товарно-транспортных документах, а при составлении акта в пункте погрузки – также отметку об этом в экспедиторской расписке;  2.1.11. Проверять правильность отметок в путевом листе времени прибытия под погрузку и убытия после загрузки подвижного состава.  2.1.12. Контролировать соблюдение условий и температурного режима перевозки грузов в соответствии с требованиями Заказчика, определяемыми в настоящем Договоре, приложении №1 к нему и в Заявке;  2.1.13. Осуществить перевозку, экспедирование, страхование (по Заявке Заказчика) и все иные необходимые действия для обеспечения сохранности грузов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, УАТ РФ, Правилами перевозок грузов и настоящим Договором;  2.1.14. Доставить груз в пункт (пункты) назначения в сроки, указанные в Заявке и предусмотренные УАТ РФ, Правилами перевозок грузов;  2.1.15. Своевременно, не позднее десятого (10) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, представлять Заказчику счет на оплату;  2.1.16. Не позднее пятого (5) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по настоящему Договору, составлять и направлять Заказчику акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в двух экземплярах. Исполнитель обязан в указанный срок передать соответствующий акт по факсу или по электронной почте (при обязательном последующем предоставлении оригинала). При задержке возврата более чем на 3 (три) дня, Акт считается согласованным и претензии Клиента по нему не принимаются. В случае подписания Актов с разногласиями Заказчик предоставляет Исполнителю претензию с указанием суммы претензии и приложением подтверждающих претензию документов в порядке и сроки, указанные в разделе 8 Договора.  2.1.17. Не позднее пяти (5) дней с момента оказания услуг предоставить Заказчику надлежаще оформленный счет-фактуру.  2.2. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми и достаточными полномочиями для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель гарантирует, что все водители-экспедиторы являются полномочными представителями Исполнителя, независимо от того, являются ли они штатными (нештатными) работниками Исполнителя или привлеченных Исполнителем третьих лиц.  2.3. Исполнитель вправе привлечь для выполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц. Ответственность за деятельность (действия и (или) бездействие) третьих лиц, в том числе водителей-экспедиторов, несет Исполнитель.  2.4. Исполнитель обязан предоставить в момент подписания настоящего Договора, заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом Исполнителя копии учредительных документов (Устав, свидетельство о государственной регистрации), а также свидетельства о постановке на налоговый учет и документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего настоящий Договор.  2.5. В семидневный срок предоставить по письменному запросу Заказчика нотариально заверенные копии документов, указанных в п.2.4 настоящего Договора, а также выписку из ЕГРЮЛ.  **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**  3.1. Заказчик обязуется:  3.1.1. По мере необходимости направлять Исполнителю Заявки и заполненные бланки экспедиторских расписок, к каждой из них, в соответствии с условиями настоящего Договора и приложением № 1 к нему;  3.1.2. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора;  3.1.3. Организовать и обеспечить осуществление погрузочно-разгрузочных работ в пунктах погрузки (выгрузки), если иное не предусмотрено в Заявке Заказчика;  3.1.5. До прибытия подвижного состава под погрузку подготовить груз к перевозке (сгруппировать по грузополучателям, подготовить отгрузочные документы и т. д.);  3.1.7. Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя. В случае подписания Актов с разногласиями Заказчик предоставляет Исполнителю претензию с приложением подтверждающих претензию документов в порядке и сроки, указанные в разделе 8 настоящего Договора.  3.1.8. Заказчик вправе изменять, отменять Заявки в порядке, предусмотренном в приложении № 1 к настоящему Договору.  3.3. При необходимости Заказчик выдает водителям-экспедиторам Исполнителя доверенность для выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.  3.4. Заказчик обязан предоставить в момент подписания настоящего Договора, заверенные надлежащим образом уполномоченным лицом Исполнителя копии учредительных документов (Устав, свидетельство о государственной регистрации), а также свидетельства о постановке на налоговый учет и документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего настоящий Договор.  3.5. В семидневный срок предоставить по письменному запросу Исполнителя нотариально заверенные копии документов, указанных в п.2.4 настоящего Договора, а также выписку из ЕГРЮЛ.  **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**  4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору включает стоимость перевозки, стоимость транспортно-экспедиционных услуг и вознаграждение Исполнителя, а также налог на добавленную стоимость. Стоимость услуг определяется Сторонами исходя из объема фактически оказанных услуг по ставкам (тарифам), указанным в Заявке к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.  4.2. Оплата услуг осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета, в течение семи (7) банковских дней с момента его получения Заказчиком. Основанием для оплаты выставленного счета служат переданные Исполнителем Заказчику заверенные Исполнителем копии транспортной накладной, товарно-транспортных документов на перевозимый груз с отметкой грузополучателя, оригиналы счета на оплату, счет-фактуры и акта оказанных услуг.  4.3. Исполнитель и Заказчик до тридцатого (30) числа каждого месяца осуществляют сверку взаимных расчетов за услуги, оказанные в предшествующем месяце, и подписывают акт взаиморасчетов в следующем порядке:  -Исполнитель до 20 (двадцатого) числа каждого месяца предоставляет Заказчику два экземпляра (оригиналы) Акта о взаиморасчетах по фактически оказанным услугам по настоящему Договору;  -Заказчик обязан вернуть Исполнителю один экземпляр подписанного Акта не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. При задержке возврата более чем на 3 (три) дня, Акт считается согласованным и претензии Заказчика по нему не принимаются  В случае подписания Актов с разногласиями Заказчик предоставляет Исполнителю претензию с указанием суммы претензии и приложением подтверждающих претензию документов в порядке и сроки, указанные в разделе 8 Договора.   * 1. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя  1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**   5.1. Условия настоящего Договора, а также вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной.  5.2. Сторона не вправе разглашать (сообщать, передавать, использовать каким-либо иным способом и (или) в какой-либо иной форме, кроме предусмотренных настоящим Договором) конфиденциальную информацию без письменного разрешения другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законом.  5.3. В случае нарушения требования пункта 5.2, настоящего Договора, Сторона, разгласившая конфиденциальную информацию, возмещает другой Стороне причиненные убытки.  5.4.Обязанность доказывания нарушения требования пункта 5.2, настоящего Договора возлагается на Сторону, заявляющую о таком нарушении.   1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   6.1. За неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, УАТ РФ.  6.2. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Стороной обязательств и (или) гарантий по настоящему Договору, она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением убытки.  6.3. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность (утрату, порчу, недостачу и(или) повреждение) вверенного ему груза с момента принятия груза в пункте погрузки до момента выдачи груза получателю (окончания погрузочно-разгрузочных работ в пункте выгрузки груза).  6.4. Исполнитель возмещает Заказчику стоимость утраченного и/или поврежденного груза, устанавливаемую Заказчиком на основе действительной стоимости груза на момент утраты и/или повреждения, согласно товарно-сопроводительных документов на груз. При этом стоимость перевозки (экспедирования) Исполнителю не оплачивается. Сумму убытков, определяемую согласно настоящему пункту, Исполнитель перечисляет на счет Заказчика в рублях. Оплата производится в течение семи (7) банковских дней с момента выставления счета.  6.5. В случае возникновения обстоятельств, могущих служить основанием для ответственности Заказчика, Исполнителя и (или) третьих лиц, Исполнитель обязан вызвать представителя Торгово-Промышленной Палаты, а также привлечь для оформления необходимых документов представителя незаинтересованной стороны.  6.6. В случае не предоставления Исполнителем подвижного состава для выполнения согласованной между Сторонами Заявки, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя 20% стоимости перевозки и экспедирования за каждое не предоставленное транспортное средство. Оплата производится в течение 5-и банковских дней с момента выставления Заказчиком счета Исполнителю.  6.7. В случае необоснованного отказа по вине Заказчика от загрузки подвижного состава в день погрузки, согласованного между Сторонами в Заявке, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты штрафа в размере 20% стоимости перевозки и экспедирования. Оплата производится в течение семи (7) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчику.  6.8. Опоздание транспортного средства на погрузку более чем на три (3) часа, рассматривается как не предоставление транспортного средства.  6.9. За просрочку в доставке груза при междугородных перевозках Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 15% стоимости перевозки и экспедирования за каждые сутки просрочки, но не более 90 %.  6.10. За невыполнение своих обязательств Стороны несут иную ответственность, предусмотренную УАТ РФ и законодательством РФ  **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**  7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая своё обязательство по Договору, несёт ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, ураган и другие стихийные бедствия и природные явления, а также эпидемии, эпизоотии, война, военные действия, блокада, издание актов или действия государственных органов, или иных обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора.  7.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме (с помощью средств факсимильной связи или электронной почты) не позднее чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Уведомление должно быть за подписью уполномоченного лица соответствующей Стороны. Если уведомление не получено другой Стороной в течение указанного срока, не исполнившая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы и несет ответственность за убытки, ставшие результатом неполучения уведомления, разве что само такое обстоятельство препятствовало направлению такого уведомления.  7.3. По прекращении указанных в п.7.1 обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору.  7.4. Наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены компетентным государственным органом.   * 1. В случаях, когда указанные в п.7.1 обстоятельства и их последствия продолжают действовать более одного месяца или при наступлении таких обстоятельств, становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом письменно другую Сторону за две недели до даты расторжения Договора.  1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   8.1. Претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, должны быть предъявлены в течение шести месяцев после возникновения основания для их предъявления. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие заявленные в ней требования.  8.2. Срок предъявления претензии считается соблюденным, если претензия была отправлена адресату по почте до 24 часов 00 минут последнего дня срока. Если недоставка или запоздалая доставка отправления вызвана обстоятельствами, за которые отвечает сам адресат или привлеченные им третьи лица, а также которые тесно связаны с ним и оправдывают переложение на него соответствующих негативных последствий, то в данном случае невручение отправления адресату не лишает отправителя возможности ссылаться на доставку отправления.  8.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии не позднее одного месяца с момента получения претензии. Срок ответа на претензию считается соблюденным, если ответ был отправлен адресату до 24 часов 00 минут последнего дня срока.  8.4. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, в претензионном порядке, дело подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.  **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  9.1. Правоотношения Сторон, в том числе ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, определяется в соответствие с российским законодательством.  9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2017 года.  9.3. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания, указанного в п. 9.2, настоящего Договора срока ни одна из Сторон не известит другую Сторону в письменной форме о прекращении настоящего Договора или желании заключить договор на иных условиях, то действие настоящего Договора автоматически продлевается на один год, c дальнейшим продлением в том же порядке.  9.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору. Настоящий Договор признается действующим до завершения обязательств Сторон друг перед другом и выполнения всех денежных расчетов по настоящему Договору, что подтверждается подписанием уполномоченными представителями обеих Сторон акта окончательной сверки взаимных расчетов между Сторонами.  9.5. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Допускается заключение Договора, дополнений, изменений и приложений к нему с использованием факсимильной связи или электронной почты (направляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны) с последующим обменом оригиналами до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за месяцем согласования соответствующего документа по факсимильной связи или электронной почте. Документы, переданные по факсимильной связи или по электронной почте, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов. Сторона, по вине которой обмен оригиналами не был произведен, обязана возместить другой Стороне вызванные этим убытки.  9.6. Все Дополнительные Соглашения, Приложения и Заявки являются неотъемлемой частью Договора.  9.7. Заявки Заказчика, согласованные Сторонами по средствам факсимильной связи или по электронной почте (направляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом направляющей Стороны), имеют полную юридическую силу. Обмен оригиналами документов не требуется.  9.8. Допускается направление рабочих документов по настоящему Договору (Актов оказанных услуг, экспедиторской расписки, Актов о взаиморасчетах, транспортных накладных, счетов-фактур и т.д.) по факсимильной связи или электронной почте (направляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом), с последующим направлением оригиналов (при необходимости – обменом оригиналами) до 20-го (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания соответствующих услуг (если иной срок не согласован Сторонами). Документы, переданные по факсимильной связи или по электронной почте, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов. Сторона, по вине которой направление оригиналов (обмен оригиналами) не было произведено, обязана возместить другой Стороне вызванные этим убытки.  9.9. Юридически значимые уведомления, извещения и т.п. в связи с Договором считаются совершенными (создают правовые последствия) при получении их адресатом. Если недоставка или запоздалая доставка отправления вызвана обстоятельствами, за которые отвечает сам адресат или привлеченные им третьи лица, а также которые тесно связаны с ним и оправдывают переложение на него соответствующих негативных последствий, то в данном случае невручение отправления адресату не лишает отправителя возможности ссылаться на доставку отправления.  9.10. В случае изменения  - реквизитов Стороны;  - данных в отношении лиц, уполномоченных подписывать документы от имени Стороны;  - досрочного прекращения выданных Стороной доверенностей;  - необходимости отозвать доверенность, выданную Заказчиком по просьбе Исполнителя,  Соответствующая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону об этом незамедлительно. Риски, связанные с действиями, основанными на неактуальной информации, несет Сторона, не уведомившая об изменении другую Сторону.  9.11. Договор составлен на русском языке.  9.12. Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны. Оба экземпляра Договора имеют равную юридическую силу.   1. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | | | |  | |
|  | | ИСПОЛНИТЕЛЬ: | | | ЗАКАЗЧИК: | |
| Наименование компании и полный почтовый адрес | |  | | | ООО «ОТК «ЮниТранс»  105066, г. Москва, [Токмаков переулок, 5с1](https://maps.yandex.ru/?text=%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%A2%D0%BE%D0%BA%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%BA%2C%205%D1%811&l=map&source=wizgeo&sll=37.670232,55.768355) | |
| Юридический адрес компании в соответствии с учредительными документами | |  | | | 105066, г. Москва, [Токмаков переулок, 5с1](https://maps.yandex.ru/?text=%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%2C%20%D0%A2%D0%BE%D0%BA%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%BA%2C%205%D1%811&l=map&source=wizgeo&sll=37.670232,55.768355) | |
| Действующий номер телефона по фактическому местонахождению компании | |  | | | тел (495) 103-12-25 | |
| Адрес электронной почты (e-mail): | |  | | | [office@multrail.ru](mailto:office@multrail.ru) | |
| ОГРН | |  | | | 1137746234724 | |
| Идентификационный номер (ИНН) | |  | | | 7701992187 | |
| КПП | |  | | | 770101001 | |
| Код предприятия ОКПО | |  | | | 17326125 | |
| Полное наименование банка | |  | | | БАНК СОЮЗ (АО) | |
| Адрес банка | |  | | | г. Москва 127055 г. Москва, ул. Cущевская, дом 27, стр.1 | |
| Расчетный счет № | |  | | | 40702810901360000172 | |
| БИК № | |  | | | 044525148 | |
| Корр.счет № | |  | | | 30101810845250000148 | |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | |  | | | ЗАКАЗЧИК: | |
| / / | | |  | /Шабров В.Н. / | | |
|  | | |  |  | | |
|  |

м.п. м.п.

|  |
| --- |
| ***Приложение №1***  ***К Договору №*** \_\_\_\_\_\_ ***организации перевозки грузов автомобильным транспортом и оказания транспортно-экспедиционных услуг от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.*** |
|  |
| **Порядок и условия перевозки и оказания транспортно-экспедиционных услуг** |
| 1. Перевозка и оказание транспортно-экспедиционных услуг осуществляются Исполнителем в любые дни недели, включая выходные и праздничные нерабочие дни, по Заявке Заказчика, содержащей количество и тип подвижного состава, дату и время подачи под погрузку, температурный режим при перевозке, срок доставки груза и иные, необходимые для осуществления качественной доставки груза, условия. |
| 1. Заказчик передает Заявку и экспедиторскую расписку Исполнителю путем факсимильной связи, либо по электронной почте:    1. До 16:00 дня, предшествующего дню подачи подвижного состава - в случае отправки транспортного средства из г. Москвы;    2. За 24 часа до подачи подвижного состава - в случае отправки из любого другого города в пределах территории Российской Федерации. |
| 1. В случае принятия Заявки к исполнению Исполнитель до 16:00 дня, предшествующего дню подачи подвижного состава, письменно (с помощью средств факсимильной или электронной связи) направляет Заказчику заверенную Заявку, с указанием марки и номера транспортных средств, направляемых на погрузку, имен и паспортных данных водителей-экспедиторов. |
| 1. Исполнитель самостоятельно контролирует своевременное прибытие на погрузку подвижного состава и принимает все необходимые меры для безусловного выполнения Заявки Заказчика. |
| 1. Заказчик вправе в любое время изменить Заявку и (или) отказаться от услуг Исполнителя по ранее направленной Заявке, при условии уведомления об этом Исполнителя в устной или письменной форме:    1. До 14:00 дня, предшествующего дню подачи подвижного состава, при отправке транспортного средства из г. Москвы;    2. За 20 часов до подачи подвижного состава - в случае отправки из любого другого города в пределах территории Российской Федерации. |
| 1. Для осуществления перевозок по г. Москве и ближайшему Подмосковью (в пределах 100 км.) Исполнитель предоставляет транспортные средства круглосуточно. |
| 1. Заказчик вправе переадресовать груз и заменить грузополучателя, указанного в транспортной накладной, при условии, что груз еще не выдан грузополучателю, с возмещением Исполнителю дополнительных расходов, связанных с такой переадресацией и подтвержденных документально. При этом уполномоченное лицо Заказчика уведомляет Исполнителя о вышеназванных изменениях в письменной форме (с помощью средств факсимильной связи) и по телефону. |
| 1. Исполнитель подает подвижной состав, пригодный для перевозки соответствующего вида груза, в пункт погрузки, указанный Заказчиком, в количестве, в часы и дни, указанные Заказчиком, в полностью исправном состоянии. Поданный подвижной состав должен отвечать всем техническим и санитарным требованиям, предъявляемым к такого рода транспортным средствам. Подача подвижного состава, непригодного для перевозки груза Заказчика, приравнивается к неподаче транспортных средств. О неисправности подвижного состава Заказчик делает соответствующую отметку в путевом листе с указанием времени и описанием поломки. |
| 1. В случае возникновения неисправности подвижного состава во время оказания услуг, Исполнитель должен незамедлительно заменить неисправное транспортное средство, равноценным, исправным транспортным средством. |
| 1. Исполнитель выдает водителю-экспедитору транспортного средства путевой лист, оформленный в соответствии с действующим порядком. Паспорт, водительское удостоверение, документы на транспортное средство, путевой лист, заверенный печатью Исполнителя, доверенность, выданная Заказчиком на получение, перевозку и выдачу груза грузополучателю в соответствии с Заявкой, а при перевозке продуктов питания и медицинская книжка являются основанием для получения водителем-экспедитором груза к перевозке с материальной ответственностью Исполнителя. |
| 1. По прибытии в пункт погрузки и после ее завершения, в путевом листе отмечается время прибытия и убытия подвижного состава в пункт (из пункта) погрузки. |
| 1. Время прибытия подвижного состава под погрузку исчисляется с момента предъявления водителем-экспедитором путевого листа в пункте погрузки, а время прибытия автомобиля под разгрузку - с момента предъявления водителем-экспедитором транспортной накладной (оформляется в соответствии с Правилами перевозок грузов) в пункте выгрузки. |
| 1. Заказчик представляет Исполнителю на предъявляемый к перевозке груз товарно-транспортную накладную, являющуюся основным провозным документом, по которому производится прием груза к перевозке, перевозка и сдача его грузополучателю. Грузы, не оформленные транспортными накладными, к перевозке не принимаются. |
| 1. Погрузка и выгрузка груза считаются законченными после вручения водителю-экспедитору надлежаще оформленных товарно-транспортных документов на погруженный (выгруженный) груз. |
| 1. Погрузка грузов на автомобиль, закрепление, укрытие и увязка грузов производится Заказчиком в пункте погрузки. Водитель Исполнителя проверяет соответствие укладки и крепления груза в подвижном составе требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности груза и подвижного состава, а также сообщает Заказчику о замеченных неправильностях в укладке и креплении груза, угрожающих его сохранности. Заказчик по требованию водителя Исполнителя обязан устранить обнаруженные неправильности в укладке и креплении груза. В случае отказа Заказчика устранить обнаруженные неправильности в укладке и креплении груза, Заказчик обязан сделать соответствующую отметку в товарно-транспортных документах. |
| 1. Загруженные транспортные средства с назначением одному грузополучателю пломбируются Заказчиком в пункте погрузки в присутствии водителя транспортного средства. |
| 1. Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня после получения водителем-экспедитором груза для перевозки от грузоотправителя, указанного Заказчиком, подписать и направить в адрес Заказчика по факсу или электронной почте экспедиторскую расписку, составленную согласно форме, указанной в Приложении № 2, с учетом данных, предоставленных Заказчиком в заполненном бланке экспедиторской расписки согласно п. 2.1.1, настоящего Договора. Оригинал экспедиторской расписки составляется и подписывается Исполнителем в двух экземплярах. |
| 1. Исполнитель осуществляет перевозку груза по Заявкам Заказчика только в опломбированном подвижном составе, при наличии всех необходимых для перевозки документов. |
| 1. Сдача грузов грузополучателю в пункте назначения производится в том же порядке, в каком грузы были приняты от Заказчика. |
| 1. В пункте назначения водитель Исполнителя при сдаче груза проверяет его состояние. |
| 1. Требования, предъявляемые к транспортным средствам: |
| * 1. Исправное состояние транспортного средства, пригодного для перевозки грузов и отвечающего санитарным и иным обязательным требованиям. |
| * 1. Транспортное средство должно быть тепло изолировано и снабжено исправным рефрижераторным оборудованием, если в Заявке оговорены условия касательно температурного режима. |
| * 1. Ответственность за простые автотранспортные средства по причине его неготовности к перевозке возлагается на Исполнителя. |
| * 1. Отсутствие нештатных выступающих деталей кузова. |
| * 1. Надежный и крепкий пол, позволяющий производить механизированную (погрузчиками) загрузку. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ |  | ЗАКАЗЧИК |
|  |  |  |
|  |  |  |
| / / |  | / Шабров В.Н./ |

**Приложение № 2 к Договору организации**

**Перевозки грузов автомобильным транспортом**

**и оказания транспортно-экспедиционных**

**услуг №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Заявки**

**Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**по Договору организации перевозки грузов автомобильным транспортом**

**и** **оказания** **транспортно-экспедиционных услуг**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**от «\_ » сентября 2017 г** (далее – Договор)

1.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Грузоотправитель (*полное наименование юридического лица, юридический адрес*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактное лицо грузоотправителя тел.

4. Грузополучатель (*полное наименование юридического лица, юридический адрес)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо грузополучателя тел.

6. Лицо, которое необходимо уведомить о прибытии груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Фактический полный адрес погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дата (и время, при необходимости) погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Вид транспорта, количество транспортных средств (ТС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Фактический полный адрес пункта назначения (выгрузки груза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата (и время, при необходимости) разгрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Страхование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. Товарный код |  | 16. Маркировка |  |

17. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. Вес брутто, нетто |  | 19. Объем |  |

20. Стоимость груза (согласно товаросопроводительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Размер упаковки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Температурный режим перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Требуемые документы

24. Стоимость услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Дополнительные условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка и гос.№ ТС |  | Тягач: |  | П/прицеп: |  |
| Водитель-экспедитор (ФИО): |  | | | | |
| Паспортные данные,  Водит. удостоверение |  | | | | |
| Телефон водителя-экспедитора |  | | | | |

Согласно п. 9.7. Договора, данная Заявка, согласованная Сторонами по средствам факсимильной связи или по электронной почте (направляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом направляющей Стороны), имеет полную юридическую силу. Обмен оригиналами документов не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** / | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Шабров В.Н **/** |

**Форма экспедиторской расписки**

**Экспедиторская расписка**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**по Договору организации перевозки грузов автомобильным транспортом**

**и** **оказания** **транспортно-экспедиционных услуг**

**№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **от « \_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г** (далее – Договор)

**и Заявке к нему № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г**

Настоящей распиской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) подтверждает факт получения для перевозки груза от указанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик) грузоотправителя.

1. Грузоотправитель *(полное наименование юридического лица, юридический адрес) \_*

2. Грузополучатель (*полное наименование юридического лица, юридический адрес)*   
3. Наименование груза

4. Страна происхождения груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический полный адрес погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата и время погрузки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата и время прибытия транспортных средств на погрузку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вид транспорта, количество транспортных средств (ТС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Товарный код |  | 10. Маркировка |  |

11. Количество мест, вид упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. Вес брутто, нетто |  | 13. Объем |  |

14. Стоимость груза (согласно товаросопроводительным документам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Размер упаковки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Температурный режим перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Транспортная накладная № от

18. Документы, полученные с грузом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка и гос.№ ТС |  | Тягач: |  | П/прицеп: |  |
| Водитель-экспедитор (ФИО): |  | | | | |
| Паспортные данные,  Водит. удостоверение |  | | | | |

21. Подпись, ФИО

Уполномоченного лица Исполнителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Стороны согласовали форму Заявки и экспедиторской расписки по Договору организации перевозки грузов автомобильным транспортом и оказания транспортно-экспедиционных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** / | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Шабров В.Н **/** |

**Приложение № 3 к Договору организации**

**перевозки грузов автомобильным транспортом**

**и оказания транспортно-экспедиционных**

**услуг №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень лиц, имеющих право подписи**

1. **Перечень лиц, имеющих право подписи Заявки от имени Заказчика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Ф.И.О. | Должность | Образец подписи | Номер и дата выдачи доверенности, срок ее действия |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

**2. Перечень лиц, имеющих право подписи Заявки и экспедиторской расписки от имени Исполнителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Ф.И.О. | Должность | Образец подписи | Номер и дата выдачи доверенности, срок ее действия |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** / | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Шабров В.Н **/** |